



**Statut Gimnazjum nr 2**  
**im. Adama Asnyka**  
**w Zielonej Górze**  
ul. św. Cyryla i Metodego 9

Zielona Góra, 12 grudnia 2002r.

Gimnazjum nr 2 działa na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591- tekst jednolity z późn. zm.).*
2. *Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572-tekst jednolity z późn. zm.).*
3. *Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104).*
4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych(Dz. U. z 2002r. Nr 15, poz. 142 z późn. zmianami)*
6. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami).*
7. *Uchwały Nr VII/48/99 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum nr 2 w Zielonej Górze przy ul. św. Cyryla i Metodego 9.*

## **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

- §1. Gimnazjum nr 2 w Zielonej Górze zwane dalej „gimnazjum” z siedzibą przy ul. św. Cyryla i Metodego 9 jest gimnazjum publicznym, utworzonym i prowadzonym przez Radę Miejską w Zielonej Górze. Gimnazjum nosi imię Adama Asnyka (Uchwała Lv/643/02 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 maja 2002r.)
- §2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty, w pozostałym zakresie Zarząd Miasta Zielona Góra.
- §3. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
- §4. Organizację roku szkolnego gimnazjum określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
- §5. Gimnazjum używa pieczęci o treści:

**GIMNAZJUM nr 2**  
***im. Adama Asnyka***  
65-533 Zielona Góra  
**ul. św. Cyryla i Metodego 9**

- §6. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej o treści:

***Gimnazjum nr 2***  
***w Zielonej Górze***

## **Rozdział II – Cele i zadania gimnazjum**

- §7. Gimnazjum kieruje się zasadami określonymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, innych przepisach prawa, a także wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka oraz programem wychowawczym gimnazjum.
- §8. Naczelną ideą gimnazjum jest dobro uczniów.
- §9. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- a) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - b) stwarza środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji zadań wychowawczych,
  - c) sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, zapewniając im bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
  - d) wspomaga indywidualny rozwój ucznia,
  - e) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci,
  - f) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
  - g) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury,
  - h) umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań oraz realizację indywidualnych programów nauczania,
  - i) pełni funkcję opiekuńczą nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
    1. Za bezpieczeństwo uczniów w tym czasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy szkolnej.
    2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę określa **Regulamin wycieczek szkolnych**.
  - j) szczegółowe zasady pracy dydaktyczno-wychowawczej określa **Regulamin gimnazjum**.
- §10. Gimnazjum otacza szczególną opieką uczniów będących w trudnych warunkach rodzinnych, losowych i materialnych.
- §11. Gimnazjum udziela uczniom pomocy materialnej w formie zasiłków losowych i stypendiów, w zależności od posiadanych środków finansowych, na podstawie **Regulaminu przyznawania pomocy materialnej uczniom gimnazjum**, uchwalonego przez radę pedagogiczną.
- §12. Gimnazjum organizuje uczniom okresowo niezdolnym do nauki z przyczyn zdrowotnych, indywidualne nauczanie. Indywidualne nauczanie organizuje się na wniosek rodziców, na podstawie decyzji dyrektora szkoły, w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## **Rozdział III – Organy szkoły**

- §13. Organami szkoły są:
- a) Dyrektor,
  - b) Rada Pedagogiczna,

- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

**§14. Dyrektor Szkoły:**

- a) organizuje i kieruje pracą szkoły w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz kieruje pracami Rady Pedagogicznej,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i rady szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planach finansowych szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizację administracyjną, finansową i gospodarczą obsługi szkoły,
- f) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- g) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- h) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 1. W gimnazjum tworzone jest stanowisko wicedyrektora, gdy struktura organizacyjna szkoły liczy co najmniej 12 oddziałów.
  - 2. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze odpowiednie do warunków organizacyjnych i potrzeb, a także posiadanych środków finansowych.

**§15. Wicedyrektor:**

- a) przygotowuje projekty:
  - rocznego planu pracy szkoły,
  - tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
  - kalendarza szkolnego,
  - informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
- b) organizuje i koordynuje bieżącą działalność nauczycieli, wychowawców, pedagogów, świetlicy i biblioteki,
- c) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, przyjmuje ich postulaty i skargi oraz przedstawia propozycje ich rozpatrywania właściwym organom gimnazjum,
- d) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia, poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- e) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, formułuje projekty ocen pracy podległych bezpośrednio nauczycieli,
- f) wnioskuje do Dyrektora w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla tych nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym,
- g) zastępować dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.

**§16. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, a w szczególności:**

- a) uchwała program wychowawczy gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady
- b) Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- c) zatwierdza plany pracy szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,

- d) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- e) ma prawo dokonywać zmiany w Statucie Szkoły ,
- f) występuje z wnioskiem o zwołanie dodatkowego posiedzenia rady ( min. 1/3 liczbą członków),
- g) występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,
- h) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- i) szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa **Regulamin Rady Pedagogicznej**.

**§17. Samorząd Uczniowski:**

- 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".
- 2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3. Kompetencje samorządu określa ustawa o systemie oświaty.
- 4. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 6. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego określa **Regulamin Samorządu Uczniowskiego**.

**§18. Rada Rodziców:**

- 1. W szkole może działać Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.
- 2. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 3. Zasady tworzenia rady rodziców określa ogół rodziców uczniów szkoły.
- 4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 5. Rada Rodziców, jako reprezentant ogółu rodziców, ma prawo wyrazić opinię na temat pracy szkoły i przedstawić ją organowi nadzorującemu szkołę.
- 6. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
- 7. Zasady działalności i wydatkowania środków finansowych określa **Regulamin Działania Rady Rodziców**.

**§19. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.**

- 1. Organy te mają obowiązek współdziałania między sobą. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor Gimnazjum.
- 2. W razie zaistnienia sporów między organami Gimnazjum, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
- 3. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
- 4. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu, organy mogą zwrócić się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne i wiążące strony.

**§20. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia dzieci i młodzieży, uwzględniając w szczególności prawa rodziców do:**

- 1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole.

2. Znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy szkoły.
6. Stałych spotkań z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci.

#### **Rozdział IV – Organizacja szkoły**

- §21.** Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- §22.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, do dnia 30 maja danego roku.
- §23.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku realizują wszystkie przedmioty obowiązkowe, określone planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- §24.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
  2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  3. Przerwa lekcyjna nie może trwać krócej niż 10 minut, a przerwa przeznaczona na spożycie obiadu w stołówce szkolnej nie może trwać krócej niż 20 minut
  4. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się corocznie, z uwzględnieniem liczebności klas oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania i przy uwzględnieniu posiadanych środków finansowych.
  5. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
  6. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
  7. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 15 uczniów.
- §25.** Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-oddziałowych w formie m.in.:
- a) ścieżek edukacyjnych,
  - b) kół zainteresowań,
  - c) kół przedmiotowych,

- d) zajęcia sportowe,
- e) wycieczki szkolne,
- f) konsultacji nauczycielskich – szczegółowe zasady organizacji określa **Regulamin konsultacji nauczycielskich**.

1. Gimnazjum może prowadzić również zajęcia dodatkowe lub nadobowiązkowe za zgodą i ze środków organu prowadzącego lub Rady Rodziców, które w takim przypadku określają liczbę uczestników zajęć.

**§26.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę pod nazwą Klub Gimnazjalisty.

- 1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
- 2. Do zadań ogólnych świetlicy Klub Gimnazjalisty należy wspieranie działalności edukacyjnej szkoły.
- 3. Szczegółową organizację świetlicy i zakres czynności jej pracowników określa **regulamin świetlicy**.

**§27.** Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

- 1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów przedstawionych przez intendenta na dany rok szkolny w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców.
- 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może częściowo lub całkowicie zwolnić z opłat o których mowa w ust. 1, uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia w ramach posiadanych środków w budżecie szkoły.
- 3. Zasady działalności stołówki szkolnej określa **Regulamin stołówki szkolnej**.

**§28.** W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).

- 1. Biblioteka gimnazjum i ICIM służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 2. Z biblioteki i ICIM mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy gimnazjum.
- 3. Szczegółową organizację pracy i zasady udostępniania zbiorów określa **Regulamin biblioteki gimnazjum**.
- 4. Szczegółowe zasady korzystania z centrum internetowego określa **Regulamin ICIM**.

**§29.** Bazę służącą realizacji celów statutowych gimnazjum stanowią:

- a) pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne) przeznaczone do nauki poszczególnych przedmiotów,
- b) pracownie informatyczne – korzystanie zgodnie z **regulaminem pracowni informatycznej**,
- c) pracowni technicznej – korzystanie zgodnie z **regulaminem pracowni technicznej**,
- d) pracownia chemiczna – korzystanie zgodnie z **regulaminem pracowni chemicznej**,
- e) pracownia fizyki – korzystanie zgodnie z **regulaminem pracowni fizyki**,
- f) biblioteka z czytelnią,
- g) gabinet pielęgniarstwa,

- h) pokój nauczycielski,
- i) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- j) sale gimnastyczne – korzystanie zgodnie z **regulaminem sali gimnastycznej**,
- k) boiska sportowe – korzystanie zgodnie z **regulaminem boisk szkolnych**,
- l) szatnia – korzystanie zgodnie z **regulaminem szatni**,
- m) stołówka szkolna – korzystanie zgodnie z **regulaminem stołówki szkolnej**,
- n) archiwum.

**§30.** Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Rozdział V – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§31.** Gimnazjum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Organizację pracy Gimnazjum nr 2 w Zielonej Górze określa **Regulamin pracy**.

**§32.** Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

**§33.** W gimnazjum, przy co najmniej 12 oddziałach, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

**§34.** Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§35.** Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów, a w szczególności:

1. Realizują programy kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych przedmiotach nauczania, w klasach i zespołach, osiągając optymalne wyniki nauczania i wychowania.
2. Tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Dbają o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
4. Wspierają rozwój psychofizyczny ucznia, rozwijają jego zdolności oraz zainteresowania.
5. Udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
6. Udzielają informacji o wynikach dydaktyczno-wychowawczych ucznia: rodzicom, wychowawcy klasy, Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej.
7. Doskonalą własne umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej.
8. Dbają o powierzone mienie szkoły.
9. Oceniają uczniów bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie.
10. W trakcie przerw są zobowiązani do pełnienia dyżurów, których miejsce oraz obsadę określa plan dostosowany do planu lekcyjnego nauczyciela. Zasady pełnienia dyżurów określa **Regulamin dyżurów nauczycielskich**.

**§36.** Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.

3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka.
5. Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a. różnych form życia zespołowego,
  - b. treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
6. Współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu współdziałania i włączenia ich w sprawę życia klasy i szkoły.
8. Współpracowanie z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności.

**§37.** Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego cyklu kształcenia

**§38.** Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na zmianę bądź wybór nauczyciela i wychowawcy. Ustala się następujący sposób postępowania w tej sprawie:

- a) zmiana lub wybór wychowawcy czy też nauczyciela może nastąpić na pisemny, umotywowany wniosek, co najmniej 2/3 liczby głosów rodziców uczniów danej klasy, złożony do dyrektora szkoły, nie później jednak niż na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego,
- b) dyrektor po przeanalizowaniu sprawy podejmuje stosowną decyzję,
- c) od decyzji dyrektora rodzice mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

**§39.** Nauczyciele mają prawo do:

1. Wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących gimnazjum.
2. Zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego.
3. Zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy nauczyciela.
4. Niewyrażenia zgody na przyjęcie obowiązków wychowawcy więcej niż jednej klasy.
5. Zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych gimnazjum.
6. Korzystania z ulg i świadczeń przysługujących dokończającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom. Zasady określa **Regulamin przyznawania środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli**.
7. Otrzymania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej.
8. Odmowy wykonania polecenia służbowego dyrektora bądź wicedyrektora, jeżeli wynika ono z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem ucznia.

**§40.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- a) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- b) opracowanie programu pomocy uczniom, którym na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, należy obniżyć wymagania edukacyjne z powodu stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się lub

deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania,

- c) ustalenie programu pedagogizacji rodziców z uwzględnieniem potrzeb zespołu uczniów,
- d) troska o podnoszenie kultury językowej uczniów danego oddziału.
- e) roztoczenie opieki nad uczniami słabymi i szczególnie uzdolnionymi poprzez indywidualizowanie stawianych im zadań,
- f) prowadzenie analizy frekwencji w celu wychwycenia uczniów wagarujących i podejmowanie działań zapobiegania wagarom,
- g) planowanie wycieczek wspierających realizowanie programu nauczania i wychowania,
- h) monitorowanie prawidłowego realizowania treści ścieżek edukacyjnych,
- i) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji uczniów w zespole,
- j) wybór podręczników i książek pomocniczych dla uczniów danego oddziału.

**§41.** Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

1. W gimnazjum powołuje się następujące zespoły przedmiotowe i wychowawcze:
  - a) zespół przedmiotów humanistycznych,
  - b) zespół przedmiotów matematycznych,
  - c) zespół przedmiotów przyrodniczych,
  - d) zespół wychowania fizycznego,
  - e) zespół przedmiotów artystycznych,
  - f) zespół języków obcych,
  - g) zespół mierzenia jakości pracy szkoły,
  - h) zespół wychowawczy klas I,
  - i) zespół wychowawczy klas II,
  - j) zespół wychowawczy klas III.
2. Pracą zespołu przedmiotowego lub problemowo-zadaniowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący (kierownik zespołu).
3. Zespół powinien współdziałać z doradcą metodycznym.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
  - b) doskonalenie metod organizacji pracy dydaktycznej,
  - c) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - d) dostosowywanie treści programowych do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju,
  - e) korelowanie treści ścieżki edukacyjnych,
  - f) akceptowanie zmian programowych i wnioskowanie do dyrektora o ich zatwierdzenie,
  - g) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli autorskich programów i rozkładów materiału nauczania,
  - h) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - i) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- j) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów lub grupy przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- k) analizowanie wyników egzaminów końcowych,
- l) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§42. Dyrektor gimnazjum powołuje Szkolną Komisję Opiekuńczo-Wychowawczą, której zasady funkcjonowania określa **Regulamin SKOW**.

§43. W gimnazjum może być utworzone stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

§44. Do zadań ich zadań należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych. Objęcie opieką indywidualną uczniów sprawiających kłopoty wychowawcze poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- f) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- g) współpraca z Poradnią Psychologiczną-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie badań diagnostycznych uczniów mających problemy z nauką,
- h) prowadzenie obserwacji uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
- i) współpraca z policją i sądem w zakresie działań prewencyjnych.

## **Rozdział VI – Uczniowie szkoły**

§45. Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się przed rozpoczęciem ich nauki w klasie pierwszej. Do szkoły w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie z obwodu. W miarę posiadanych wolnych miejsc można przyjąć również uczniów spoza obwodu zgodnie z **Regulaminem przyjmowania absolwentów szkół podstawowych do Gimnazjum nr 2 w Zielonej Górze**.

§46. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową, nie później niż do ukończenia 18 roku życia.

§47. Uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum oraz ukończeniu 15 roku życia, nie rokują nadziei na ukończenie szkoły w trybie normalnym, Dyrektor Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców, uwzględniając opinię lekarską oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, może skierować do oddziału przysposabiającego do pracy.

§48. Uczeń w szkole ma określone prawa i obowiązki:

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie zasadami higieny pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
  - c) korzystania z pomocy doraźnej, w zakresie określonym przez radę rodziców w uzgodnieniu z wychowawcą i dyrektorem szkoły,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce – szczegółowe zasady określa **Wewnętrzny System Oceniania**,
  - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - j) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Zasady oceniania zachowania ucznia określają **Szczegółowe kryteria ocen za chowania**.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
  - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum,
  - c) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
  - d) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
  - e) przestrzegania zasad kultury współżycia,
  - f) dbałości o honor i tradycje gimnazjum,
  - g) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
  - h) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym,
  - i) obowiązkowego noszenia legitymacji szkolnej,
  - j) przebywania podczas zajęć i przerw między lekcjami wyłącznie na terenie.

**§49.** Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie, wyróżniającą pracę społecznie użyteczną, osiągnięcia w konkursach, zawodach oraz turniejach, uczeń może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie:

1. Pochwałę wychowawcy klasy lub nauczyciela.
2. Pochwałę dyrektora szkoły.
3. Nagrodę rzeczową.
4. Dyplom uznania, list gratulacyjny.
5. W szczególnym przypadku można wystąpić o udzielenie stypendium ze środków pozaszkolnych.
6. W przypadku absolwenta gimnazjum – wpis do „Złotej Księgi” zasady określa **regulamin wpisu do „Złotej Księgi”**, statuetkę „Sportowiec Gimnazjum nr 2” – zasady określa **Regulamin przyznawania statuetki**.

**§50.** Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie uczeń może ponieść kary:

1. Upomnienie wychowawcy klasy.
2. Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.
3. Zawieszenie przez dyrektora w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4. Przeniesienie do równoległej klasy.
5. Wystąpienie dyrektora szkoły do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innego gimnazjum.

**§51.** Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej na niego kary do dyrektora szkoły. Po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.

**§52.** Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o przyznaniu mu nagrody lub udzieleniu kary.

## **Rozdział VII – Mienie i rachunkowość**

**§53.** Mienie szkoły jest mieniem komunalnym.

**§54.** Szkoła prowadzi działalność na podstawie planów finansowych.

**§55.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu szkoły upoważniony jest dyrektor w granicach ustawy o systemie oświaty, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.

1. Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Zarząd Miasta, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
  - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
  - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

**§56.** Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VIII – System kontroli wewnętrznej**

**§57.** W szkole działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.

1. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez dyrektora szkoły.
2. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

## **Rozdział IX – Postanowienia końcowe**

**§58.** Działalność gimnazjum jest finansowana z budżetu miasta Zielona Góra.

**§59.** Działalność gimnazjum może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców lub inne osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze.

- §60. W gimnazjum mogą działać związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- §61. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną.
- §62. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- §63. Organy gimnazjum (z wyłączeniem Rady Pedagogicznej) używają pieczęci nagłówkowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
1. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, przewodniczący organów, a także pedagog szkolny, psycholog i specjaliści zatrudnieni w administracji dysponują pieczętami imiennymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- §64. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach ucznia należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, jak również jedno z rodziców.
- §65. W wypadkach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji zgodnie z **Regulaminem ewakuacji szkoły**.
- §66. Organem właściwym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
- §67. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
- §68. Statut wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2002r. uchwałą Rady Pedagogicznej.

## **SPIS REGULAMINÓW GIMNAZJUM NR 2 W ZIELONEJ GÓRZE**

1. Regulamin wycieczek	str. 16 – 18
2. Regulamin Gimnazjum nr 2	str. 19 – 23
3. Regulamin przyznawania pomocy socjalnej uczniom	str. 24 – 25
4. Regulamin Rady Pedagogicznej	str. 26 – 30
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego	str. 31 – 36
6. Regulamin Rady Rodziców	str. 37 – 40
7. Regulamin konsultacji nauczycielskich	str. 41
8. Regulamin świetlicy	str. 42 – 43
9. Regulamin stołówki szkolnej	str. 44
10. Regulamin biblioteki szkolnej	str. 45
11. Regulamin ICIM	str. 46
12. Regulamin pracowni informatycznej	str. 47 – 49
13. Regulamin pracowni technicznej	str. 50
14. Regulamin pracowni chemicznej	str. 51 – 52
15. Regulamin pracowni fizycznej	str. 53
16. Regulamin korzystania z sali gimnastycznej	str. 54
17. Regulamin korzystania z boiska szkolnego	str. 55
18. Regulamin szatni szkolnej	str. 56
19. Regulamin pracy szkoły	str. 57 – 71
20. Obowiązki nauczyciela dyżurnego	str. 72 – 73
21. Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego Nauczycieli	str. 74 – 76
22. Regulamin szkolnej komisji opiekuńczo-wychowawczej	str. 77
23. Kryteria przyjmowania absolwentów szkoły podstawowej do Gimnazjum nr 2	str. 78
24. Wewnątrzszkolny system oceniania	str. 79 – 105
25. Szczegółowe kryteria ocen zachowania	str. 106 – 108
26. Regulamin wpisu do „Złotej księgi”	str. 109
27. Regulamin przyznawania nagrody „Sportowiec Gim2”	str. 110
28. Ogólne zasady ewakuacji Gimnazjum nr 2	str. 111
29. Regulamin dyżurów uczniowskich	str. 112 – 113