

REGULAMIN
INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Opiekunem Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji.
Z Internetu można korzystać wyłącznie do celów edukacyjnych.
3. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
4. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z ICIM (data, godzina, nazwisko, imię, klasa).
5. **Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.**
6. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
7. **Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.**
8. Używanie urządzenia wielofunkcyjnego (drukowanie, skanowanie) i nagrywarki musi być każdorazowo uzgodnione z nauczycielem bibliotekarzem.
9. **Zabrania się:**
 - dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem,
 - instalowania własnych programów oraz komunikatorów internetowych (np. Gadu-Gadu),
 - kopiowania oprogramowania zarówno ze sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych,
 - korzystania z dysków przenośnych wymagających instalacji,
 - korzystania ze stron internetowych upowszechniających pornografię i przemoc oraz używania sprzętu do gier komputerowych
10. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.
11. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom biblioteki.
12. W ICIM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.

Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas wskazany przez opiekuna.